

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Concejo Municipal	NO APLICA: los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformados por los programas de inversión que ejecutan cada año. Alcaldía pertenece a la Función I, Servicios Generales.	NO APLICA: los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformados por los programas de inversión que ejecutan cada año. Alcaldía pertenece a la Función I, Servicios Generales.	NO APLICA: los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformados por los programas de inversión que ejecutan cada año. Alcaldía pertenece a la Función I, Servicios Generales.
2	Alcaldía	NO APLICA: los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformados por los programas de inversión que ejecutan cada año. Alcaldía pertenece a la Función I, Servicios Generales.	NO APLICA: los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformados por los programas de inversión que ejecutan cada año. Alcaldía pertenece a la Función I, Servicios Generales.	NO APLICA: los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformados por los programas de inversión que ejecutan cada año. Alcaldía pertenece a la Función I, Servicios Generales.
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3.1	Dirección de Inclusión Social	Diseñar y ejecutar planes, programas, proyectos, campañas que promuevan la inclusión de personas con discapacidad, necesidades pedagógicas especiales y trastornos emocionales.	# de programas ejecutados/ # de programas por ejecutar	10 programas
3.2	Dirección de Inclusión Social	Identificar las necesidades de las personas con discapacidad, necesidades pedagógicas especiales y trastornos emocionales del cantón	# de beneficiarios/ # de planificados	100%
3.3	Dirección de Inclusión Social	Ejecutar programas, planes y proyectos de accesibilidad a servicios y espacios públicos del cantón para las personas con discapacidad, necesidades pedagógicas especiales y trastornos emocionales	# becarios atendidos/# becarios previsto atender	1954 NNA becados
3.4	Dirección de Inclusión Social	Ejecutar programas, planes y proyectos de accesibilidad a servicios y espacios públicos del cantón para las personas con discapacidad, necesidades pedagógicas especiales y trastornos emocionales	# usuarios atendidos/# usuarios previsto atender	150 usuarios atendidos
3.5	Dirección de Inclusión Social	Ejecutar programas, planes y proyectos de accesibilidad a servicios y espacios públicos del cantón para las personas con discapacidad, necesidades pedagógicas especiales y trastornos emocionales	# organizaciones fortalecidas/ # organizaciones participantes	15 ONG fortalecidas
3.6	Dirección de Inclusión Social	Ejecutar programas, planes y proyectos de accesibilidad a servicios y espacios públicos del cantón para las personas con discapacidad, necesidades pedagógicas especiales y trastornos emocionales	# de jóvenes entrenados/ # de jóvenes convocados	200 jóvenes con discapacidad entrenados
3.7	Dirección de Inclusión Social	Ejecutar programas, planes y proyectos de accesibilidad a servicios y espacios públicos del cantón para las personas con discapacidad, necesidades pedagógicas especiales y trastornos emocionales	# NNA entrenados/# de NNA previsto entrenar	50 NNA entrenados
3.8	Dirección de Inclusión Social	Ejecutar programas, planes y proyectos de accesibilidad a servicios y espacios públicos del cantón para las personas con discapacidad, necesidades pedagógicas especiales y trastornos emocionales	# de NNA y adultos atendidos/ # de NNA y adultos planificados atender	300 NNA y adultos atendidos
3.9	Dirección de Inclusión Social	Ejecutar programas, planes y proyectos de accesibilidad a servicios y espacios públicos del cantón para las personas con discapacidad, necesidades pedagógicas especiales y trastornos emocionales	# Instituciones premiadas/# instituciones participantes	3 instituciones premiadas
3.10	Dirección de Inclusión Social	Ejecutar programas, planes y proyectos de accesibilidad a servicios y espacios públicos del cantón para las personas con discapacidad, necesidades pedagógicas especiales y trastornos emocionales	# personas sordas atendidas/ # personas sordas planificadas atender	3000 personas sordas atendidas
3.11	Dirección de Inclusión Social	Ejecutar programas, planes y proyectos de accesibilidad a servicios y espacios públicos del cantón para las personas con discapacidad, necesidades pedagógicas especiales y trastornos emocionales	# de curaciones realizadas/# de curaciones planificadas atender	2500 curaciones realizadas
3.12	Dirección de Inclusión Social	Ejecutar programas, planes y proyectos de accesibilidad a servicios y espacios públicos del cantón para las personas con discapacidad, necesidades pedagógicas especiales y trastornos emocionales	# NNA atendidos/# NNA planificados atender	14920 intervenciones terapéuticas
3.13	Dirección de Inclusión Social	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de las personas con discapacidad a través de la entrega de ayudas técnicas.	# de beneficiarios atendidos/ # de beneficiarios por atender	6500 beneficiarios
3.14	Dirección de Inclusión Social	Elaborar y ejecutar programas de desarrollo integral para las personas con discapacidad, necesidades	# de programas	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
3.15	Dirección de Inclusión Social	pedagógicas especiales y trastornos emocionales del cantón	# de programas	100%
4.1	Dirección de Áreas Verdes, Parques y Movilización Cívica	Preservar los Espacios Verdes Creados, como los Existentes	E= Número de Principales Áreas Verdes Rehabilitadas Mantenidas / Número de Áreas Verdes Rehabilitadas Planificadas x 100	100%
4.2	Dirección de Áreas Verdes, Parques y Movilización Cívica		E= Número de Principales Áreas Verdes Rehabilitadas Mantenidas / Número de Áreas Verdes Rehabilitadas Planificadas x 100	100%
4.3	Dirección de Áreas Verdes, Parques y Movilización Cívica		E= Número de sectores desbrozados / Número de sectores planificados x 100	100%
4.4	Dirección de Áreas Verdes, Parques y Movilización Cívica		E= Máquinas para adultos mayores con mantenimiento / Mantenimiento para máquinas para adultos mayores planificadas x 100	100%
4.5	Dirección de Áreas Verdes, Parques y Movilización Cívica		E= Máquinas para adultos mayores con mantenimiento / Mantenimiento para máquinas para adultos mayores planificadas x 100	100%
4.6	Dirección de Áreas Verdes, Parques y Movilización Cívica		E= Número de Grupos de Adquisición Realizadas / Número de Grupos de Adquisición Planificados x 100	100%
4.7	Dirección de Áreas Verdes, Parques y Movilización Cívica		E= Casita de juegos prefabricadas instaladas / Casita de juegos prefabricadas planificadas x 100	100%
4.8	Dirección de Áreas Verdes, Parques y Movilización Cívica	Implementar los Espacios Recreativos como Parques, Plazas y Áreas Verdes Complementarias	E= Número de Parques Construidos / Número de Parques Planificados x 100	100%
4.9	Dirección de Áreas Verdes, Parques y Movilización Cívica	Fortalecimiento de las Jefaturas Departamentales.	E= Número de Grupos de Adquisición Realizadas / Número de Grupos de Adquisición Planificados x 100	100%
5.1	Dirección de Aseo Cantonal, Mercados y Servicios Especiales	Proporcionar a la comunidad del Cantón, un ambiente sano, libre de desechos, a través de una recolección apropiada y eficiente.	Cantidad de toneladas de desechos sólidos recolectados y dispuestos/Cantidad de Toneladas de desechos sólidos proyectadas para recolección	100%
5.2	Dirección de Aseo Cantonal, Mercados y Servicios Especiales	Conservar a la red de mercados municipales operativa, mediante la planificación y ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos e infraestructura.	Cantidad de puestos asignados/cantidad de puestos existentes	100%
6.1	Dirección de Cultura	Fortalecer la capacidad de las gestiones Dirección de Cultura a través de sus diferentes proyectos, con la finalidad de brindar a los diferentes sectores de la comunidad (escuelas, colegios, conservatorios, instituciones privadas, públicas, escritores, historiadores) y ciudadanía en general, un mejor acceso a la lectura, a la investigación, para contribuir a que la comunidad en general se apropie de su cultura, de su arte, de su historia, de sus costumbres y fortalezcan el amor a su tierra donde conviven con su familia. Además de facilitar los recursos que permitan el crecimiento intelectual (a todo nivel) de los ciudadanos.	MONTO EJECUTADO / MONTO PLANIFICADO	80%
6.2	Dirección de Cultura			
6.3	Dirección de Cultura			
6.4	Dirección de Cultura			
6.4	Dirección de Cultura	Fortalecer la capacidad de las gestiones Dirección de Cultura a través de sus diferentes proyectos, con la finalidad de brindar a los diferentes sectores de la comunidad (escuelas, colegios, conservatorios, instituciones privadas, públicas, escritores, historiadores) y ciudadanía en general, un mejor acceso a la lectura, a la investigación, para contribuir a que la comunidad en general se apropie de su cultura, de su arte, de su historia, de sus costumbres y fortalezcan el amor a su tierra donde conviven con su familia. Además de facilitar los recursos que permitan el crecimiento intelectual (a todo nivel) de los ciudadanos.	MONTO EJECUTADO / MONTO PLANIFICADO	80%
6.5	Dirección de Cultura		MONTO EJECUTADO / MONTO PLANIFICADO	80%
6.6	Dirección de Cultura		EVENTOS EJECUTADOS / EVENTOS PLANIFICADO	80%
7	Dirección de Justicia y Vigilancia	FORTALECIMIENTO DEPARTAMENTAL	Presupuesto ejecutado/Presupuesto solicitado	100%
8.1	Dirección de Obras Públicas	MEJORAR EL DESARROLLO DE VIALIDAD, FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO Y EMBELLECIMIENTO EN DIFERENTES SECTORES URBANO	MONTO REAL EJECUTADO; AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO / MONTO DE OBRA PROGRAMADO A EJECUTAR	100%
8.2	Dirección de Obras Públicas	APOYAR EL FORTALECIMIENTO DL DESARROLLO PRODUCTIVO DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL	MONTO REAL EJECUTADO / MONTO DE OBRA PROGRAMADO A EJECUTAR	100%
8.3	Dirección de Obras Públicas	PLANIFICAR Y EJECUTAR LA OBRA PÚBLICA Y SU MANTENIMIENTO	MONTO TOTAL DE COMPRAS SOLICITADAS VS MONTO TOTAL DE COMPRAS PROGRAMADAS.	100%
8.4	Dirección de Obras Públicas	CAF XIII	MONTO REAL EJECUTADO; AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO / MONTO DE OBRA PROGRAMADO A EJECUTAR (PERIODO DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	100%
8.5	Dirección de Obras Públicas	CAF XIV	MONTO REAL EJECUTADO; AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO / MONTO DE OBRA PROGRAMADO A EJECUTAR (PERIODO DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8.6	Dirección de Obras Públicas	BEDE	MONTO REAL EJECUTADO; AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO / MONTO DE OBRA PROGRAMADO A EJECUTAR (PERIODO DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
8.7	Dirección de Obras Públicas	GESTIÓN DE PRE-INVERSIÓN, CUMPLIENDO PLANIFICACIÓN OPERATIVA, ELABORACIÓN DE ESTUDIOS, VIABILIDAD E IMPACTO TÉCNICO, ECONÓMICO - FINANCIERO, INSTITUCIONAL, SOCIAL Y AMBIENTAL DE LOS PROYECTOS QUE EJECUTA LA MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL.	PROYECTOS ELABORADOS PROYECTOS PROGRAMADOS	
8.8	Dirección de Obras Públicas	MANTENIMIENTO, REPOTENCIACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS Y ALUMBRADO EN DEPENDENCIAS Y COMPETENCIAS MUNICIPALES, ZONAS REGENERADAS, PARQUES, PEATONALES, VÍAS PRINCIPALES DE LOS DIFERENTES SECTORES DE LA CIUDAD, PARROQUIAS Y RECINTOS RURALES.	# de presupuestos realizados / # de presupuestos planificados	100%
8.9	Dirección de Obras Públicas	PLANIFICAR Y EJECUTAR LOS MANTENIMIENTOS Y ACTUALIZACIONES DE SISTEMAS EN LOS TÚNELES DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL	Eficacia=Numero de mantenimientos contratados en los sistemas de tuneles / Numero de mantenimientos programados en los sistemas de los tuneles	100%
8.1	Dirección de Obras Públicas	Gestionar la provisión de bienes necesarios para el desarrollo de las actividades del personal de esta Dirección	Monto total de bienes solicitados vs Monto total de bienes programadas.	100%
8.11	Dirección de Obras Públicas	Gestionar la provisión de servicios necesarios para el desarrollo de las actividades del personal de esta Dirección	Monto total de servicios solicitados vs Monto total de servicios programadas.	100%
9.1	DIRECCION DE CONTROL DE EDIFICACIONES, CATASTRO, AVALUOS Y CONTROL MINERO	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS TECNOLOGICOS DISPONIBLES PARA UNA MEJOR GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA DUOT	#procesos automatizados/ #procesos totales	100%
9.2	DIRECCION DE CONTROL DE EDIFICACIONES, CATASTRO, AVALUOS Y CONTROL MINERO	DINAMIZAR EL INGRESO DE TRAMITES, APLICANDO LAS TIC'S , PARA FACILITAR AL CIUDADANO UNA HERRAMIENTA PARA QUE LA PUEDA UTILIZAR DESDE SU PC	# DE TRAMITES INGRESADOS/ # DE TRAMITES CULMINADAS	70%
9.3	DIRECCION DE CONTROL DE EDIFICACIONES, CATASTRO, AVALUOS Y CONTROL MINERO	CONTAR CON UNA HERRAMIENTA QUE LE PERMITA TENER AL GAD DEL CANTON GUAYAQUIL INFORMACION ACTUALIZA DE LOS PREDIOS URBANOS UBICADOS EN LA CABECERA CANTONAL	#SECTORES ACTUALIZADOS / # SECTORES INGRESADOS	100%
9.4	DIRECCION DE CONTROL DE EDIFICACIONES, CATASTRO, AVALUOS Y CONTROL MINERO		#SECTORES ACTUALIZADOS / # SECTORES INGRESADOS	100%
9.5	DIRECCION DE CONTROL DE EDIFICACIONES, CATASTRO, AVALUOS Y CONTROL MINERO	ESTABLECER NUEVOS PROCEDIMIENTOS QUE AGILITEN LOS TRÁMITES DE TAL MANERA QUE PERMITAN QUE EL USUARIO SEA ATENDIDO DE MANERA EFICIENTE Y EFICAZ.	# TRAMITES ATENDIDOS / # TRAMITES INGRESADOS	100%
9.6	DIRECCION DE CONTROL DE EDIFICACIONES, CATASTRO, AVALUOS Y CONTROL MINERO	CONSULTORIA PARA AUTOMATIZAR EL PROCESO DE TRAMITES PARA EL AREA DE TOPOGRAFIA	# TRAMITES ATENDIDOS / # TRAMITES INGRESADOS	100%
9.7	DIRECCION DE CONTROL DE EDIFICACIONES, CATASTRO, AVALUOS Y CONTROL MINERO	DETERMINAR LA DEMANDA Y RESERVAS ACTUALES DISPONIBLES DE RECURSOS MINERALES COMO FUENTE PARA EL DESARROLLO DEL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN PÚBLICO Y PRIVADO EN EL CANTÓN GUAYAQUIL	# Áreas estudiadas/ #Total de Áreas a analizar	100%
9.8	DIRECCION DE CONTROL DE EDIFICACIONES, CATASTRO, AVALUOS Y CONTROL MINERO	DETERMINAR LA DEMANDA Y RESERVAS ACTUALES DISPONIBLES DE RECURSOS MINERALES COMO FUENTE PARA EL DESARROLLO DEL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN PÚBLICO Y PRIVADO EN EL CANTÓN GUAYAQUIL	# Auditorías realizadas/ # Libres aprovechamientos del GAD Guayaquil	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
9.1	DIRECCION DE CONTROL DE EDIFICACIONES, CATASTRO, AVALUOS Y CONTROL MINERO	DETERMINAR LA DEMANDA Y RESERVAS ACTUALES DISPONIBLES DE RECURSOS MINERALES COMO FUENTE PARA EL DESARROLLO DEL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN PÚBLICO Y PRIVADO EN EL CANTÓN GUAYAQUIL	# Sectores actualizados/# Total de sectores a analizar	95%
9.11	DIRECCION DE CONTROL DE EDIFICACIONES, CATASTRO, AVALUOS Y CONTROL MINERO	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS TECNOLOGICOS DISPONIBLES PARA UNA MEJOR GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS CONCESIONES/CANTERAS CON COMPETENCIA MUNICIPAL	# vértices o concesiones auditadas/# Total devértices o concesiones de competencia del GAD de Guayaquil	95%
9.12	DIRECCION DE CONTROL DE EDIFICACIONES, CATASTRO, AVALUOS Y CONTROL MINERO	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS TECNOLOGICOS DISPONIBLES PARA UNA MEJOR GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS CONCESIONES/CANTERAS CON COMPETENCIA MUNICIPAL	# formularios culminados/# Total deformularios a actualizar	95%
9.13	DIRECCION DE CONTROL DE EDIFICACIONES, CATASTRO, AVALUOS Y CONTROL MINERO	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS TECNOLOGICOS DISPONIBLES PARA UNA MEJOR GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS CONCESIONES/CANTERAS CON COMPETENCIA MUNICIPAL	# expedientes sistematizados/# Total de expedientes a sistematizar	95%
9.14	DIRECCION DE CONTROL DE EDIFICACIONES, CATASTRO, AVALUOS Y CONTROL MINERO	DIGITALIZAR 20.000 ENTRE DOCUMENTOS Y PLANOS AL MES	CANTIDAD DE DOCUMENTOS Y PLANOS DIGITALIZADOS / CANTIDAD DE DOCUMENTOS Y PLANOS PROGRAMADOS A DIGITALIZAR X 100	100% (240.000 DOCUMENTOS Y PLANOS)
10.1	Dirección de Salud e Higiene	Brindar servicios gratuitos de Salud a la población de las comunidades urbano marginales y rurales del cantón Guayaquil, a través de Hospitales del Día, Centros de Salud, Dispensarios y Clínicas rodantes	N° de consultas atendidas / N° de consultas proyectadas a atender	600.000 consultas
10.2	Dirección de Salud e Higiene	Brindar servicios gratuitos de Salud Oral a la población de las comunidades urbano marginales y rurales del cantón Guayaquil, a través de Hospitales del Día, Centros de Salud, Dispensarios y Clínicas rodantes	N° de consultas realizadas/ N° de consultas proyectadas	235.000 consultas
10.3	Dirección de Salud e Higiene	Informar a la comunidad, especialmente a las áreas periurbanas y rurales del cantón Guayaquil, normas de prevención de enfermedades y fortalecimiento de la salud, promoviendo estilos de vida saludables	Número de charlas dictadas	13.000 charlas dictadas
10.4	Dirección de Salud e Higiene	Brindar servicios gratuitos de cirugías ambulatoria de paladar hendido y labio fisurado, cirugías de hombro y rodillas, detectar analizar y corregir todo tipo de problemas esqueleto muscular.	N° de consultas atendidas / N°de consultas proyectadas a atender hombro/rodilla	192 cirugías
10.5	Dirección de Salud e Higiene		N° de terapias atendidas / N°de terapias proyectadas a atender quiropractico	2640 terapias
10.6	Dirección de Salud e Higiene		N° de consultas atendidas / N°de consultas proyectadas a atender labio leporino	192 cirugías
10.7	Dirección de Salud e Higiene	Brindar el servicio de tratamiento primario de desintoxicación y tratamiento de deshabitación y cuidado continuo	N° de pacientes desintoxicados / N°de pruebas negativas	10.000 pacientes
10.8	Dirección de Salud e Higiene	Disminuir los índices de infestación de mosquitos Aedes Aegypti y Anopheles, vectores transmisoros de Dengue clásico grave y Malaria, respectivamente en el cantón Guayaquil.	N° de viviendas fumigadas / N° de viviendas proyectadas a fumigar	147.000 viviendas
10.9	Dirección de Salud e Higiene	Disminuir los índices de infestación de vertebrados roedores transmisoros de Leptospirosis Peste Bubónica, Cólera, Fiebre Tifoidea, Parasitosis intestinal, etc., en el cantón Guayaquil.	N° de viviendas desratizadas / N° de viviendas proyectadas a desratizar	147.000 viviendas
10.10	Dirección de Salud e Higiene	Mantener las diferentes Dependencias y áreas administrativas libres de plagas, para preservar la salud del personal, de los bienes patrimoniales de la ciudad y componentes electrónicos del Sistema de Semafización Municipal	N° de dependencias municipales intervenidas / N° de dependencias municipales proyectadas a intervenir	51 Dependencias Municipales

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
10.11	Dirección de Salud e Higiene	BRINDAR SERVICIOS GRATUITOS DE SALUD A LA POBLACIÓN DE LAS COMUNIDADES RURALES DEL CANTÓN GUAYAQUIL, A TRAVÉS DE HOSPITALES DEL DÍA	N° de consultas atendidas / N°de consultas proyectadas a atender	46,000 consultas
10.12	Dirección de Salud e Higiene	Brindar a la comunidad servicios de telemedicina	N° de consultas atendidas / N°de consultas proyectadas a atender	46,000 consultas
10.13	Dirección de Salud e Higiene	Mantener y mejorar la infraestructura y equipos del Camal Municipal para su óptimo funcionamiento a fin de garantizar el proceso de producción y cumplir con la ordenanza que norma la introducción de	Cantidad de animales faenados /cantidad de ganado proyectado recibido	70000 BOVINOS PORCINOS 50 90000 CAPRINOS
10.14	Dirección de Salud e Higiene	Mantener y mejorar la infraestructura y equipos del Cuarto de Matanza para su óptimo funcionamiento a fin de garantizar el proceso de producción y cumplir con la ordenanza que norma la introducción de animales de abasto, su faenamiento, el desposte, la industrialización, la comercialización, el transporte para el abastecimiento de productos cárnicos de calidad.	Cantidad de animales faenados /cantidad de ganado proyectado recibido	1000 BOVINOS 700 PORCINOS
10.15	Dirección de Salud e Higiene	Mantener y mejorar la infraestructura del Centro de Inspección Sanitaria a fin de cumplir con la ordenanza que norma la introducción de carnes, productos, subproductos y derivados cárnicos procesados e industrializados a la ciudad de Guayaquil.	Cantidad de productos y subproductos carnicos inspeccionadas aptas para el consumo humano	600000kilos de carne de bovinos; 2000000 kilos de embutido 750000 kilos de carne de pollo 270000 kilos de carne de porcinos 480000 kilos de vísceras 400000 kilos de carne de caprinos 57000 de carne de pavo
11.1	Dirección de Terrenos y Servicios Parroquiales	CONTROLAR LOS PROCESOS PRESENTADOS POR COMODATOS Y DONACIONES	No. SOLICITUDES INGRESADAS SOBRE No. SOLICITUDES ATENDIDAS	100%
11.2	Dirección de Terrenos y Servicios Parroquiales	CONTROLAR LOS PROCESOS DE LEGALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN EN LAS ZONAS URBANO MARGINALES Y RURALES DEL CANTÓN GUAYAQUIL	No.DE SOLICITUDES POR ATENDER/No. DE SOLICITUDES ATENDIDAS	100%
11.3	Dirección de Terrenos y Servicios Parroquiales	Contribuir con el adecuado desarrollo urbano y rural del Cantón, a través del control del proceso regularización de tierras y desarrollo de planes habitacionales.	NÚMEROS DE SOLICITUDES ATENDIDAS/ NÚMERO DE SOLICITUDES INGRESADAS	100%
11.4	Dirección de Terrenos y Servicios Parroquiales	CONTRIBUIR CON EL ADECUADO DESARROLLO URBANO Y RURAL DEL CANTON, A TRAVES DEL CONTROL DE PROCESOS DE REGULARIZACIÓN DE TIERRAS Y	No. DE SOLICITUDES ATENDIDAS/No. DE SOLICITUDES INGRESADAS	100%
12.1	Dirección de la mujer	Desarrollar actividades para fomentar el liderazgo, creatividad, autoestima, comunicación, educación tecnológica y metas de vida dirigidas a niñas y adolescentes.	Número de beneficiarias atendidas	600
12.2	Dirección de la mujer	Desarrollar actividades para fomentar el liderazgo, creatividad, autoestima, comunicación, educación tecnológica y metas de vida dirigidas a niñas y adolescentes.	Número de beneficiarias atendidas	300
12.3	Dirección de la mujer	Desarrollar actividades para fomentar el liderazgo, creatividad, autoestima, comunicación, educación tecnológica y metas de vida dirigidas a niñas y adolescentes.	Número de beneficiarias atendidas	480
12.4	Dirección de la mujer	Desarrollar actividades para fomentar el liderazgo, creatividad, autoestima, comunicación, educación tecnológica y metas de vida dirigidas a niñas y adolescentes.	Número de personas inscritas	4000
12.5	Dirección de la mujer	Desarrollar actividades para fomentar el liderazgo, creatividad, autoestima, comunicación, educación tecnológica y metas de vida dirigidas a niñas y adolescentes.	Número de beneficiarias atendidas	1000
12.6	Dirección de la mujer	Generar y fortalecer competencias laborales y de emprendimiento en las mujeres para fomentar su participación económica en la sociedad.	Número de beneficiarias atendidas	# REFI
12.7	Dirección de la mujer	Generar y fortalecer competencias laborales y de emprendimiento en las mujeres para fomentar su participación económica en la sociedad.	Número de beneficiarias atendidas	200
12.8	Dirección de la mujer	Generar y fortalecer competencias laborales y de emprendimiento en las mujeres para fomentar su participación económica en la sociedad.	Número de beneficiarias atendidas	# REFI
12.9	Dirección de la mujer	Generar y fortalecer competencias laborales y de emprendimiento en las mujeres para fomentar su participación económica en la sociedad.	Número de beneficiarias atendidas	1000

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12.10	Dirección de la mujer	Generar y fortalecer competencias laborales y de emprendimiento en las mujeres para fomentar su participación económica en la sociedad.	Número de beneficiarias atendidas	300
12.11	Dirección de la mujer	Generar y fortalecer competencias laborales y de emprendimiento en las mujeres para fomentar su participación económica en la sociedad.	Número de beneficiarias atendidas	5000
12.12	Dirección de la mujer	Desarrollar en las mujeres actitudes, competencias y habilidades que les permitan tener un proyecto de vida y prevenir situaciones de riesgo y violencia.	Número de beneficiarias atendidas	1127
12.13	Dirección de la mujer	Desarrollar en las mujeres actitudes, competencias y habilidades que les permitan tener un proyecto de vida y prevenir situaciones de riesgo y violencia.	Número de beneficiarias atendidas	10000
12.14	Dirección de la mujer	Promover la inclusión y reinserción en la sociedad y la vida familiar de las adultas mayores mediante actividades artísticas y recreativas.	Número de beneficiarias atendidas	630
12.15	Dirección de la mujer	Apoyar programas que generen oportunidades, fortalecimiento de capacidades, habilidades y/o visibilizan esfuerzos de niñas, adolescentes, mujeres y adultas mayores.	Número de beneficiarias de los proyectos generados	3000
12.16	Dirección de la mujer	Promover campañas e iniciativas comunicacionales que fomenten la igualdad de oportunidades, igualdad de género y el desarrollo de las niñas, adolescentes, mujeres y adultas mayores	US\$ ejecutados / US\$ planificados	0
13	Dirección de Uso del Espacio y Vía Pública	Atender eficientemente las solicitudes de los ciudadanos	Cantidad de solicitudes de trámites o permisos culminados / Cantidad total de solicitudes de trámites o permisos ingresados	80%
14.1	Dirección Municipal de Deportes	Impulsar el deporte en los niños y jóvenes del cantón de Guayaquil	#niños y jóvenes inscritos/niños y jóvenes planificados	95%
14.2	Dirección Municipal de Deportes	Incentivar el deporte entre la comunidad de niños, niñas, adolescentes, adultos y adultos mayores del cantón de Guayaquil	#Eventos programados	98%
15.1	Dirección de Vinculación con la Comunidad	Promover la Integración familiar de los ciudadanos del Cantón	# de huertos comunitarios y familiares beneficiados / # de huertos comunitarios y familiares previstos a beneficiar.	1.000 Beneficiarios en total 200 Familias y aprox 5 miembros por familia
15.2	Dirección de Vinculación con la Comunidad		# de eventos realizados con el fin de fomentar la integración comunitaria y familiar en diversos sectores de la Ciudad / # de eventos a realizar	21.450 Beneficiarios en total aproximadamente
15.3	Dirección de Vinculación con la Comunidad	Fomentar el liderazgo en los Distritos Parroquiales y Ruales	# de talleres dictados con el fin de promover el liderazgo y desarrollo humano en las comunidades / # de talleres previstos a realizar	500 Beneficiarios en total aproximadamente
16.1	Dirección de Infraestructura Comunitaria	Construir y/o remodelación de hospitales, canchas deportivas, mercados y demás obras asignadas a esta Dirección	Monto de Proyectos Adjudicados / Monto de Proyectos Presupuestados	85%
16.2	Dirección de Infraestructura Comunitaria	Dar cumplimiento en un 100% el valor presupuestado en la contratación de servicio de Consultoría	Monto de Proyectos Adjudicados / Monto de Proyectos Presupuestados	100%
17.1	DIRECCION DE PLANIFICACIÓN URBANA, PROYECTOS Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Automatizar los procesos de entrega de solicitud de informes técnicos y contestación de trámites y consulta de estado de afectaciones sobre los predios de propiedad del ciudadano, a través las interfaces aplicativos de la página Web.	# DE AFECTACIONES SOLICITADAS/ # DE AFECTACIONES EJECUTADAS	95%
17.2	DIRECCION DE PLANIFICACIÓN URBANA, PROYECTOS Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	CONTRIBUIR A EMBELLEZER LA IMAGEN DE GUAYQUIL Y MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA COMUNIDAD ENFOCADO A LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	#BARRIOS CLASIFICADOS/ #BARRIOS INSCRITOS	20% (al menos el 70% de los inscritos deben participar)
17.3	DIRECCION DE PLANIFICACIÓN URBANA, PROYECTOS Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	CONTRIBUIR A EMBELLEZER LA IMAGEN DE GUAYQUIL Y MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA COMUNIDAD ENFOCADO A LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	#PARQUES CLASIFICADOS/ #PARQUES INSCRITOS	20% (al menos el 70% de los inscritos deben participar)
17.4	DIRECCION DE PLANIFICACIÓN URBANA, PROYECTOS Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	CONTRIBUIR A EMBELLEZER LA IMAGEN DE GUAYQUIL Y MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA COMUNIDAD ENFOCADO A LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	#BALCONES CLASIFICADOS/BALCONES INSCRITOS	20% (al menos el 70% de los inscritos deben participar)
17.5	DIRECCION DE PLANIFICACIÓN URBANA, PROYECTOS Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	ELABORACIÓN DE UNA PROPUESTA CONCEPTUAL ORIENTADA AL DESARROLLO URBANÍSTICO PARA EL SECTOR DE VÍA A LA COSTA DE LA CIUDAD DE SANTIAGO DE GUAYQUIL COMO UN POLO DE DESARROLLO INTELIGENTE, DINÁMICO, VIBRANTE, CAMINABLE Y SOSTENIBLE, QUE ARTICULE TANTO LOS PROYECTOS EXISTENTES COMO AQUELLOS QUE SE	# DE DIAGNÓSTICOS PROPUESTOS/ # DE DIAGNÓSTICOS EJECUTADOS	95%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
17.6	DIRECCION DE PLANIFICACIÓN URBANA, PROYECTOS Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	ELABORAR UN PLAN MAESTRO PARA EL SECTOR DE MONTE SINAHÍ QUE CONTenga UN DIAGNÓSTICO URBANO Y UNA PROPUESTA DE PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS ESTRATÉGICOS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE Y RESILIENTE DE LAS COMUNIDADES A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO	# DE DIAGNÓSTICOS PROPUESTOS/ # DE DIAGNÓSTICOS EJECUTADOS	95%
17.7	DIRECCION DE PLANIFICACIÓN URBANA, PROYECTOS Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	ELABORAR UN PLAN MAESTRO PARA EL SECTOR SUR ESTE DE GUAYAQUIL / RIBERAS DEL RÍO GUAYAS, QUE CONTenga UN DIAGNÓSTICO URBANO Y UNA PROPUESTA DE PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS ESTRATÉGICOS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE Y RESILIENTE DE LAS COMUNIDADES A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO	# DE DIAGNÓSTICOS PROPUESTOS/ # DE DIAGNÓSTICOS EJECUTADOS	95%
17.8	DIRECCION DE PLANIFICACIÓN URBANA, PROYECTOS Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	ELABORAR UN PLAN MAESTRO DEL SECTOR ENTORNO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL Y BARRIO ORELLANA, QUE CONTenga UN DIAGNÓSTICO URBANO Y UNA PROPUESTA DE PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS ESTRATÉGICOS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE Y RESILIENTE DE LAS COMUNIDADES A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO	# DE DIAGNÓSTICOS PROPUESTOS/ # DE DIAGNÓSTICOS EJECUTADOS	95%
17.1	DIRECCION DE PLANIFICACIÓN URBANA, PROYECTOS Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	ELABORAR UN PLAN MAESTRO DEL SECTOR SAN EDUARDO EN GUAYAQUIL, QUE CONTenga UN DIAGNÓSTICO URBANO Y UNA PROPUESTA DE PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS ESTRATÉGICOS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE Y RESILIENTE DE LAS COMUNIDADES A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO	# DE DIAGNÓSTICOS PROPUESTOS/ # DE DIAGNÓSTICOS EJECUTADOS	95%
17.11	DIRECCION DE PLANIFICACIÓN URBANA, PROYECTOS Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	ELABORACIÓN DE UNA PROPUESTA CONCEPTUAL ORIENTADA AL DESARROLLO DEL CENTRO HISTÓRICO DE GUAYAQUIL COMO UN GRAN ESPACIO DINÁMICO, VIBRANTE, CAMINABLE Y SOSTENIBLE, QUE ARTICULE TANTO LOS PROYECTOS EXISTENTES COMO AQUELLOS QUE SE DESARROLLARÁN EN EL FUTURO INMEDIATO Y MEDIANO	# DE DIAGNÓSTICOS PROPUESTOS/ # DE DIAGNÓSTICOS EJECUTADOS	95%
PROCESOS DESCENTRALIZADOS				
	No aplica: estos procesos no forman parte del organigrama estructural de la institución.	No aplica: estos procesos no forman parte del organigrama estructural de la institución.	No aplica: estos procesos no forman parte del organigrama estructural de la institución.	No aplica: estos procesos no forman parte del organigrama estructural de la institución.
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
18	Dirección Administrativa	NO APLICA: los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformados por los programas de inversión que ejecutan cada año. Administrativa pertenece a la Función I, Servicios Generales, y actúa como unidad de apoyo o coordinación para las demás.	NO APLICA: los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformados por los programas de inversión que ejecutan cada año. Administrativa pertenece a la Función I, Servicios Generales, y actúa como unidad de apoyo o coordinación para las demás.	NO APLICA: los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformados por los programas de inversión que ejecutan cada año. Administrativa pertenece a la Función I, Servicios Generales, y actúa como unidad de apoyo o coordinación para las demás.
19	Dirección Financiera	NO APLICA: los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformados por los programas de inversión que ejecutan cada año. Financiera pertenece a la Función I, Servicios Generales, y actúa como unidad de apoyo o coordinación para las demás.	NO APLICA: los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformados por los programas de inversión que ejecutan cada año. Financiera pertenece a la Función I, Servicios Generales, y actúa como unidad de apoyo o coordinación para las demás.	NO APLICA: los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformados por los programas de inversión que ejecutan cada año. Financiera pertenece a la Función I, Servicios Generales, y actúa como unidad de apoyo o coordinación para las demás.
20	Dirección de Informática	FORTALECIMIENTO DEPARTAMENTAL	Presupuesto ejecutado/Presupuesto solicitado	100%
21	Dirección de Recursos Humanos	FORTALECIMIENTO DEPARTAMENTAL	Presupuesto ejecutado/Presupuesto solicitado	100%
22	Secretaría General	Fortalecimiento Institucional	Presupuesto ejecutado/Presupuesto solicitado	100%
23	Asesoría Jurídica	FORTALECIMIENTO DEPARTAMENTAL	Presupuesto ejecutado/Presupuesto solicitado	100%
24	Dirección de Desarrollo Institucional	Optimización de Procesos	Presupuesto ejecutado/Presupuesto solicitado	Ejecución del proyecto
25.1	Dirección de Comunicación Social, Prensa y Publicidad	Fortalecimiento Departamental	Presupuesto ejecutado/Presupuesto solicitado	requerimientos procesados
25.2	Dirección de Comunicación Social, Prensa y Publicidad	Producir piezas comunicacionales para la promoción y difusión de obras y servicios que realiza la Municipalidad	Número de cuñas y spot producidas sobre número de cuñas y spot planificados	100% (10 Cuñas, spots, notas informativas para Tv y radios)
25.3	Dirección de Comunicación Social, Prensa y Publicidad	Planificar y Coordinar la realización de eventos oficiales	Número de eventos realizados sobre número de eventos planificados	100% (4 eventos planificados)
25.4	Dirección de Comunicación Social, Prensa y Publicidad	Fortalecer la memoria videograbada de la Gestión Municipal	Número de horas de video digitalizados, segmentados y catalogados / sobre número de horas de video HD existente en el archivo de la Dirección	100% (225 Horas de video subidas de un total de 675 horas planificadas)
25.5	Dirección de Comunicación Social, Prensa y Publicidad	Promover y difundir la acción municipal a través de campañas comunicacionales	número de campañas transmitidas sobre número de campañas requeridas	100% (10 campañas de radios y televisión)

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
26.1	Dirección de Ambiente	Prevenir y controlar la contaminación ambiental dentro del Cantón Guayaquil.	Número de intervenciones realizadas / número de intervenciones programadas	Ejecución del seguimiento, monitoreo y control de las descargas de efluentes en el tramo A del Estero Salado
26.2	Dirección de Ambiente	Prevenir y controlar la contaminación ambiental dentro del Cantón Guayaquil.	Número de proyectos intervenidos / número de meses programados para intervenir	Establecer el grado de cumplimiento de la normativa ambiental nacional vigente en el desarrollo de los proyectos municipales
26.3	Dirección de Ambiente	Prevenir y controlar la contaminación ambiental dentro del Cantón Guayaquil.	Hectareas intervenidas	Restauración Forestal de espacios degradados con grado de atención mayor, de las parroquias rurales Posorja, Progreso, <b>Tenzuel, Puná, El Morro</b>
26.4	Dirección de Ambiente	Prevenir y controlar la contaminación ambiental dentro del Cantón Guayaquil.	Informes de planes de manejo por playa	Poseer un estudio y estrategia de manejo de playas
26.5	Dirección de Ambiente	Prevenir y controlar la contaminación ambiental dentro del Cantón Guayaquil.	Informe de Plan de Manejo Socializado	Poseer un estudio y estrategia de manejo de un área de conservación natural
26.6	Dirección de Ambiente	Prevenir y controlar la contaminación ambiental dentro del Cantón Guayaquil.	registros de actividades de elaboración y aplicación de una estrategia de conservación	Apliación de acciones de conservación
26.7	Dirección de Ambiente	Prevenir y controlar la contaminación ambiental dentro del Cantón Guayaquil.	Estrategia de concienciación desarrollada y grado de implementación.	Estrategias de concienciación, difusión
27.1	Dirección de Gestión de Riesgos y Cooperación	<i>Fortalecer las capacidades al interior del organismo municipal, las instituciones públicas y privadas que forman parte del Comité de Gestión de</i>	Número de talleres ejecutados/Número de talleres programados	0%
27.2	Dirección de Gestión de Riesgos y Cooperación	<i>Sensibilizar a las instituciones y ciudadanía sobre los Componentes de Gestión de Riesgos y los mecanismos de Cooperación.</i>	Número de eventos ejecutados/Número de eventos programados	0%
27.3	Dirección de Gestión de Riesgos y Cooperación	<i>Fortalecer la capacidad de respuesta de Instituciones que conforman el Comité de Gestión de riesgos cantonal</i>	Presupuesto ejecutado/Presupuesto planificado	100%
27.4	Dirección de Gestión de Riesgos y Cooperación	<i>Organizar y capacitar comités barriales y brigadas en gestión de riesgos - SIGRUG</i>	Número de comités comunitarios organizados/Número de comités comunitarios programados	400%
27.5	Dirección de Gestión de Riesgos y Cooperación	<i>Dotar de equipamiento a los comités barriales en gestión de riesgos - SIGRUG.</i>	Presupuesto ejecutado/Presupuesto planificado	100%
27.6	Dirección de Gestión de Riesgos y Cooperación	<i>Fortalecer la capacidad de respuesta ante eventos adversos de la Institución Municipal</i>	Actividad Ejecutada/Actividad Planificada	100%
27.7	Dirección de Gestión de Riesgos y Cooperación	<i>Identificar las áreas de riesgo del cantón basadas en las normativas municipales y el Plan de Ordenamiento Territorial</i>	Actividad Ejecutada/Actividad Planificada	100%
27.8	Dirección de Gestión de Riesgos y Cooperación	<i>Atender las familias damnificadas por eventos adversos a través de ayuda humanitaria.</i>	Presupuesto ejecutado/Presupuesto planificado	100%
27.9	Dirección de Gestión de Riesgos y Cooperación	<i>Fortalecer la capacidad administrativa, logística, técnica y operativa de la Dirección de Gestión de Riesgos y Cooperación</i>	Presupuesto ejecutado/Presupuesto planificado	100%
28.1	DIRECCIÓN DE CONTROL Y GESTIÓN DE LAS FUNDACIONES Y EMPRESAS MUNICIPALES	Analizar el cumplimiento de al menos el 50% de procesos de compra publicados en el portal de compras públicas por las fundaciones y corporaciones municipales conforme lo dispone la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su reglamento con respecto a la presentación de los documentos exigidos	Procesos Publicados Vs Procesos revisados	50%
28.2	DIRECCIÓN DE CONTROL Y GESTIÓN DE LAS FUNDACIONES Y EMPRESAS MUNICIPALES	Espacio virtual (nube) en el cual las instituciones supervisadas puedan subir la información requerida, con la frecuencia definida, y para ello cuenten con un acceso único por institución (usuario – clave), de modo que haya una responsabilidad individual por la información ingresada o no ingresada.	Documentación requerida/documentación subida	100%
28.3	DIRECCIÓN DE CONTROL Y GESTIÓN DE LAS FUNDACIONES Y EMPRESAS MUNICIPALES	Contar con una aplicación informática tipo web, en la cual, el delegado responsable de cada institución suba la información que se necesita para construir el indicador respectivo, de acuerdo a las perspectivas que la herramienta BSC define	Indicador definido/ indicador integrado	100%
29	Auditoría Interna	FORTALECIMIENTO DEPARTAMENTAL	Presupuesto ejecutado/Presupuesto solicitado	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">NO APLICA: El GAD Municipalidad de Guayaquil no maneja el sistema de Gobierno por Resultados - GPR por proyectos o programas</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN FINANCIERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. ENRIQUE CAMPOSANO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:enricame@guayaquil.gov.ec">enricame@guayaquil.gov.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 259-4800 EXTENSIÓN 2078	